

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перевалова

2024 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике

Производственно-технологическая практика

Вид – производственная практика

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

ОКУ Бюджет

Формы обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 2 курс (6 семестр), ОФО – 3 курс (9 семестр)

Разработчик
старший преподаватель кафедры
журналистики и издательского дела

Каторгина Д.Ю.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела

Е.А. Куницкая

Протокол

от «__» _____ 20__ г. № ____

Луганск, 2024

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Производственно-технологическая практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Достижения
Универсальные	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Профессиональные	

ПК-1	Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
ПК-4	Способен разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ
ПК-6	Способен к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

1.5. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
5 заметок любой жанровой разновидности	УК-1	Печать в СМИ/ГТРК
2 репортажа	УК-7	Печать в СМИ/ГТРК
2 интервью	ОПК-5	Печать в СМИ/ГТРК
Аналитическая статья (полемическая)	ОПК-2	Печать в СМИ/ГТРК
Авторская колонка	ОПК-7	Печать в СМИ/ГТРК
Житейская история	ПК-6, УК-1	Печать в СМИ/ГТРК
Открытое письмо	ПК-1	Печать в СМИ/ГТРК
Эссе	ПК-4	Печать в СМИ/ГТРК
Фельетон	ОПК-5	Печать в СМИ/ГТРК
Памфлет	ОПК-7	Печать в СМИ/ГТРК
Проанализировать повестку дня СМИ, в котором вы проходите практику. Какие основные события были освещены? При помощи чего формируется повестка дня в данном СМИ? Какие приемы используют журналисты для формирования подобного рода картины? (оформить в виде таблицы).	УК-7	Печать в СМИ/ГТРК
Подготовка отчетной документации	ОПК-7	Оформление дневника практики и написание отчета
Мультимедийная презентация по итогам практики	ПК-6	Представление презентации, ответы на вопросы.
Итоговая аттестация	ПК-6	На основании суммы баллов, набранных по результатам выполненных заданий. Зачет с оценкой

1.6. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК -1	<ul style="list-style-type: none"> – знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; – методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; – уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую

	<p>для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.</p>
УК-4	<ul style="list-style-type: none"> – знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. – уметь на практике составлять тексты разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках – владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском языке
УК-7	<ul style="list-style-type: none"> – знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры. – имеет практический опыт занятий физической культурой.
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> – знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. – уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> – знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. – уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> – знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. – осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> – знать правила формирования повестки дня в СМИ – уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему – владеть навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности решения творческих задач в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – уметь решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики – владеть навыками реализации журналистского проекта в рамках своих полномочий.
ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> – знает закономерности соотношения вопросов информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями – умеет определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий – владеет навыками применения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

1.7. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов
Отчет	10
Подготовка плана практики в дневнике практики и оформление дневника практики	10
Подготовка и представление творческих материалов	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет с оценкой)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения	

		учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Результаты практики оформляются в виде отчёта, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчету прилагаются все отчётные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность)
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию редакции;
 - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);
- 6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;
- 7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);
- 8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;
- 9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;
- 10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;
- 11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;
- 12) другое;
- 13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее
- 14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.